



مدرسة الهدى الأزهرية للغات

إرشادات وسياسات المدرسة

2027 / 2026

المحتويات	الصفحة
1- مواعيد اليوم الدراسي	3
2- سياسة التأخر الصباحي	3
3- سياسة الغياب	3
4- سياسة حالة المرض	3
5- سياسة الزي المدرسي	4
6- سياسة الخُلي والإكسسوارات	4
7- قصات الشعر	4
8- النظافة الشخصية	5
9- سياسة الانضباط	5
9.1 النزاع بين الطلاب	5
9.2 إجراءات الانضباط	6
9.3 الرحلات المدرسية	6
9.4 إتلاف الممتلكات	7
9.5 سياسة السلوك في الحافلة المدرسية	7
10- سياسة توزيع الطلاب على الفصول	7
11- سياسة أعياد الميلاد/الهدايا	8
12- سياسة التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة	8
13- سياسة المتابعة الأكاديمية	8

1. مواعيد اليوم المدرسي

مواعيد اليوم المدرسي من 7:45 صباحًا إلى 3:00 مساءً.

2. سياسة التأخر الصباحي

حرصًا على بدء اليوم الدراسي بسلاسة والحد من تعطيل سير الحصص؛ تُطبَّق القواعد التالية:

• ميعاد الدخول الصباحي:

- آخر ميعاد للدخول من بوابة المدرسة في تمام الساعة 8:00 صباحًا.

3. سياسة الغياب

- يجب على أولياء الأمور إبلاغ المدرسة إذا كان الطالب سيتغيب لمدة تزيد على ثلاثة أيام متتالية.
- إذا كان الغياب بناءً على طلب ولي الأمر (مثل السفر)، فيجب توقيع نموذج موافقة.
- بتوقيع نموذج الموافقة، يُقر أولياء الأمور بقبولهم المسؤولية الكاملة عن:
 - متابعة التقدم الأكاديمي لأبنائهم.
 - التأكد من استكمال الدروس والواجبات والتقييمات التي فاتتهم.

4. سياسة حالة المرض

- يجب على أولياء الأمور عدم إرسال أبنائهم إلى المدرسة إذا كانوا مرضى، كما يمنع إعطائهم مسكنات لإخفاء الأعراض.
- إذا ظهرت على الطالب أعراض مرضية، فسيُحول إلى عيادة المدرسة ليقوم الطبيب بفحصه. وإذا قرر طبيب المدرسة أن حالة الطالب تستدعي العودة إلى المنزل بسبب المرض، فسيتم الاتصال بولي الأمر فورًا للحضور واستلامه. **يرجى ملاحظة أن ذلك ينطبق على حالات الحمى وأي مرض يُحتمل أن ينتقل بالعدوى للآخرين.** وتهدف هذه السياسة إلى الحد من انتشار الأمراض وحماية صحة الطالب وزملائه.
- لن يُسمح للطلاب الذين تقرر عودتهم إلى المنزل بالرجوع إلى الفصل، وسيُطلب منهم الانتظار حتى حضور ولي الأمر لاستلامهم.
- يبقى القرار بشأن بقاء الطالب في المدرسة أو عودته إلى المنزل من اختصاص طبيب المدرسة وحده.
- نذكر أولياء الأمور بمراعاة صحة جميع الطلاب؛ فالحرص المتبادل على السلامة يضمن بيئة آمنة وصحية للجميع.

5. سياسة الزي المدرسي

- يلتزم الطلاب بارتداء الزي المدرسي الرسمي في جميع الأوقات.
- يجب أن يظهر شعار المدرسة على القميص. ولا يُسمح بأي شعارات أو علامات تجارية أخرى.
- في حال عدم الالتزام بسياسة الزي المدرسي، سيتم الاتصال بولي أمر الطالب المعني وإبلاغه عند المخالفة الأولى.
- عند تكرار المخالفة، يتعين على ولي الأمر الحضور إلى المدرسة وإحضار الزي المدرسي للطلاب لارتدائه. ولن يُسمح للطلاب بدخول الفصل حتى يرتدي الزي المدرسي.
- الأحذية: يُسمح للطلاب بارتداء أحذية بهذه الألوان فقط: الأسود أو الأزرق أو الرمادي أو الأبيض.
- الحجاب: يُسمح للطالبات المحجبات بارتداء حجاب سادة باللون الأبيض أو الأزرق فقط.
- حجاب الصلاة: يجب أن يكون حجاب الصلاة سادة باللون الأبيض أو الأزرق. ولا يُسمح بأغطية رأس بألوان أخرى أثناء الصلاة في المدرسة.

6. الخلي والإكسسوارات

- يجوز للطلاب ارتداء الساعات في المدرسة، على ألا تكون مرتفعة الثمن. ولا يُسمح بالساعات الذكية في المدرسة.
- لا يُسمح بالسلاسل أو القلائد أو الخواتم أو الأساور أو غيرها من الخلي (باستثناء الأقراط).
- الأقراط: يُسمح للطالبات بارتداء أقراط مسمارية بسيطة فقط.
- طلاء الأظافر ممنوع منعًا باتًا.

7. قصات الشعر

- الطلاب: يجب أن يكون الشعر قصيرًا، مع تجنب قصات الموضة.
- الطالبات: يجب على الطالبات ذوات الشعر الطويل ربطه على هيئة ذيل حصان أو كعكة، أو تجديله.

8. النظافة الشخصية

يُتوقع من الطلاب الحفاظ على مستوى مناسب من النظافة الشخصية في جميع الأوقات، مع الحرص على النظافة العامة وحسن المظهر.

9. سياسة الانضباط

تستند سياسة الانضباط إلى الإرشادات واللوائح المعتمدة من قطاع المعاهد الأزهرية. وقد أدخلت تعديلات طفيفة فقط لتناسب السياسة الفئة العمرية المستهدفة.

يهدف الانضباط إلى التوجيه والتعليم، لا إلى العقاب.

ملاحظات مهمة:

- لا يُتخذ أي إجراء مدرسي تجاه السلوك غير المناسب استنادًا إلى رواية شخص واحد أو وجهة نظره للأحداث. وإنما يُتخذ الإجراء بعد إجراء تحقيق عادل من قبل الأخصائي الاجتماعي (SC)، بالرجوع إلى الطلاب المعنيين والمعلمين وأي تسجيلات لازمة من كاميرات المراقبة.
- تعد جميع سجلات المدرسة المتعلقة بأي واقعة سرية، ولا يتم تسليمها لأولياء الأمور.
- يُبلغ أولياء الأمور فقط بالإجراءات التي أُتخذت بشأن أبنائهم.
- لن تتم مشاركة أي إجراءات أُتخذت بحق الطلاب الآخرين المشاركين في الواقعة مع أولياء الأمور.

9.1 النزاع بين الطلاب

يعد الطلاب الذين يبدأون نزاعًا (لفظيًا أو جسديًا) الطرف المسؤول عن إحداث الفوضى أساسًا، وسيُحاسَبون وفقًا لسياسة المدرسة.

في الحالات التي يرد فيها الطلاب بسلوك غير مناسب (لفظي أو جسدي) نتيجة تصرفات الآخرين، فسيُحاسَبون أيضًا على سلوكهم. ومن المهم أن يدرك الطلاب أن سوء تصرف الآخرين لا يبرر سلوكهم غير المناسب. وفي مثل هذه الحالات، ينبغي للطلاب إبلاغ أقرب معلم أو الأخصائي الاجتماعي بالواقعة فورًا.

9.2 إجراءات الانضباط

- يتعامل المعلمون مع المخالفات البسيطة من خلال المناقشة والتنبيه والإجراءات التصحيحية بحسب الموقف.
- تؤدي المخالفات المتكررة أو الجسيمة التي تسبب أي تعطيل داخل الفصل إلى تحويل الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي (SC) مع اتخاذ هذه الإجراءات

الإحالة الأولى إلى SC	- يتحدث الأخصائي الاجتماعي مع الطالب، ويقوم بتوجيهه للسلوك القويم، ويسجل الحالة في نموذج متابعة الانضباط الخاص بالطالب.
الإحالة الثانية إلى SC	- يتحدث الأخصائي مع الطالب، ويقوم بتوجيهه للسلوك القويم، ويسجل الحالة في نموذج متابعة الانضباط. - قد يُحتجز الطالب داخل الفصل لمدة 10 دقائق خلال الفسحة. - يتصل الأخصائي بولي الأمر لإبلاغه.
الإحالة الثالثة إلى SC	- يتحدث الأخصائي الاجتماعي مع الطالب، ويعمل على توجيهه للسلوك القويم، ويسجل الحالة في نموذج متابعة الانضباط. - قد يُحتجز الطالب طوال مدة الفسحة. - يتصل الأخصائي بولي الأمر لإبلاغه.
الإحالة الرابعة إلى SC	- يُرسل الطالب إلى مكتب مدير المدرسة. - يُطلب من ولي الأمر الحضور إلى المدرسة لمقابلة الأخصائي الاجتماعي.
الإحالة الخامسة إلى SC	يتم إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة يوم واحد.
الإحالة السادسة إلى SC	يتم إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة يومين.

ملاحظة: يتم التعامل فوراً مع المشكلات السلوكية الجسيمة.

9.3 الرحلات / الفعاليات المدرسية

للمدرسة الحق في استبعاد الطلاب من الرحلات/الفعاليات المدرسية. ويُتخذ هذا القرار بعد دراسة متأنية، وبعد التشاور مع أعضاء فريق العمل المعنيين فقط. وعلى الطلاب إدراك أنهم قد يُحرمون من الرحلات المدرسية إذا لم يلتزموا بالسلوك الجيد.

9.4 إتلاف الممتلكات

أمثلة على إتلاف الممتلكات:

- الكتابة أو الرسم على المقاعد/الكراسي/الجدران/غيرها من ممتلكات المدرسة
- كسر أو إتلاف أي من ممتلكات المدرسة

العاقبة: يتحمل ولي الأمر تكلفة الإصلاح أو الاستبدال لدى الإدارة المالية. (ويُوصى بأن يسدد الطالب هذه التكلفة من مصروفه الشخصي).

9.5 سياسة السلوك في الحافلة المدرسية

حرصًا على سلامة جميع الطلاب، تُطبق القواعد التالية عند استخدام الحافلة المدرسية:

السلوك	العاقبة
سلوك غير مناسب (لفظي أو جسدي)	قد يتم إيقاف الطالب عن استخدام الحافلة المدرسية لمدة من يوم إلى 3 أيام، تبعًا للسلوك الخطأ الذي وقع.
إتلاف ممتلكات الحافلة المدرسية (مثل خدش المقاعد أو الكتابة أو الرسم عليها أو على النوافذ أو الجدران)	يتحمل ولي الأمر كامل تكلفة الإصلاح أو الاستبدال من خلال الإدارة المالية. قد يتم إيقاف الطالب عن استخدام الحافلة المدرسية لمدة من يوم إلى 3 أيام، بحسب طبيعة الواقعة.

10. سياسة توزيع الطلاب على الفصول

يجوز للمدرسة إعادة توزيع الطلاب على فصول مختلفة في كل عام دراسي. ويهدف ذلك إلى الحفاظ على توازن أعداد الطلاب في الفصول وضمان توفير بيئة أفضل للتعلم.

11. سياسة أعياد الميلاد

لا يُسمح بالاحتفال بأعياد الميلاد خلال أيام الدراسة المعتادة. وإذا رغب أولياء الأمور في الاحتفال بأعياد ميلاد أبنائهم، فيجب أن يكون ذلك يوم الخميس فقط، مع إخطار المدرسة عبر البريد الإلكتروني قبل الموعد بيومين.

إرشادات أطعمة وهدايا أعياد الميلاد:

- يُسمح فقط بالمأكولات الصغيرة التي تُؤكل باليد و/أو الكب كيك. (ولا يُسمح بأطعمة تتطلب التقطيع أو استخدام أطباق).
- يجب توفير الطعام لجميع طلاب الفصل، وليس لمجموعة من الأصدقاء.
- لا يُسمح بهدايا أعياد الميلاد في المدرسة.

ملاحظة: يُحظر تقديم هدايا للمعلمين أو هدايا لجميع طلاب الفصل!

12. التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة

الصفوف من الأول إلى الثالث: يمكن لأولياء الأمور التواصل مع المدرسة من خلال:

1. ملاحظة في دفتر المتابعة
2. البريد الإلكتروني
3. مكالمات هاتفية

الصفوف من الرابع إلى السادس: يمكن لأولياء الأمور التواصل مع المدرسة من خلال:

1. البريد الإلكتروني
2. مكالمات هاتفية

زمن الاستجابة: تهدف المدرسة إلى الرد على جميع رسائل البريد الإلكتروني خلال يومي عمل

13. سياسة المتابعة الأكاديمية

يُتوقع من أولياء الأمور متابعة التقدم الأكاديمي لأبنائهم بصورة فعالة من خلال الخطوات التالية:

- المتابعة اليومية على **Google Classroom**: مراجعة أعمال الصف والواجبات المنزلية المكلف بها.
- الواجبات المنزلية: التأكد من إنجاز الواجبات في موعدها وبالمستوى المطلوب.
- نتائج الاختبارات القصيرة: يتحمل أولياء الأمور مسؤولية الاطلاع على درجات أبنائهم في الاختبارات القصيرة. (يرجى التواصل مع المعلمين عند ملاحظة انخفاض الدرجات أو تكرار الصعوبات.)

مع أطيب التمنيات بعام دراسي موفق بإذن الله